



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Wykaz zmian do Vademecum dla beneficjentów

RPO WO 2007-2013

Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013

Wersja nr 15

*Dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego
Uchwałą nr 2065/2012 z dnia 03 kwietnia 2012 r.
stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały*

Opole, kwiecień 2012 r.

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 15), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział 1, ppkt 1.2.4.1 Ocena formalna (obligatoryjna) str. 15	Ocenie formalnej poddawany jest wniosek o dofinansowanie projektu spełniający wymogi rejestracyjne, tj.: - Wniosek złożono w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze, - Wniosek złożony w ramach działania określonego w ogłoszeniu o naborze wniosków /Korekta złożona w terminie określonym w piśmie z uwagami IZ/IP II, - Wniosek złożony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną / korekta złożona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną, - Wersja elektroniczna wniosku zgodna z wersją papierową (suma kontrolna) / Wersja elektroniczna korekty zgodna z wersją papierową (suma kontrolna), - Wniosek poprawnie zwalidowany/ Korekta poprawnie zwalidowana.	Ocenie formalnej poddawany jest wniosek o dofinansowanie projektu spełniający wymogi rejestracyjne, tj.: - Wniosek złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków / Korekta wniosku złożona w terminie określonym w piśmie z uwagami IZ/IP II ; - Wniosek złożony w ramach działania określonego w ogłoszeniu o naborze wniosków / Korekta wniosku złożona w ramach działania określonego w ogłoszeniu o naborze wniosków; - Wniosek złożony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną / Korekta wniosku złożona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną; - Wersja elektroniczna wniosku zgodna z wersją papierową (suma kontrolna)/ Wersja elektroniczna korekty wniosku zgodna z wersją papierową (suma kontrolna); - Wniosek poprawnie zwalidowany/ Korekta wniosku poprawnie zwalidowana.	Ujednolicenie zapisów ze wzorem listy sprawdzającej wymogi rejestracyjne

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 15), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział 2, pkt 2.1 Wniosek o dofinansowanie projektu ze środków EFRR (str. 42 – 43)	Definicja <i>*EPC – ekwiwalent pełnego czasu pracy – etaty częściowe sumuje się i zaokrągla do pełnych etatów</i>	Definicja <i>*EPC – ekwiwalent pełnego czasu pracy - tzn. niepełne etaty sumuje się, przy czym nie zaokrągla się wartości wskaźnika do pełnych jednostek (etatów).</i>	Zmiana związana ze zmianą definicji zaprezentowanej w Liście wskaźników produktów i rezultatów na poziomie projektu w ramach RPO WO 2007-2013
Rozdział 2, pkt 2.2 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu (str. 61)	Projekt zgłaszany do wsparcia może być elementem realizacji szerszego przedsięwzięcia, jak również pozostawać w związku z realizacją innych projektów przez beneficjenta lub partnerów. W niniejszej rubryce należy wskazać projekty powiązane logicznie i tematycznie z innymi projektami, na które została podpisana umowa na dofinansowanie ze środków unijnych, międzynarodowych, czy krajowych. W opisie projektu charakteryzującego się komplementarnością należy podać: nazwę projektu, jego całkowitą wartość, nr umowy, program z którego był finansowany. Dodatkowo w kolumnie obok należy przybliżyć, w jakim stopniu wskazane projekty są komplementarne ze zgłaszanym projektem. W przypadku małych, średnich i dużych przedsiębiorstw wnioskodawca przedkłada bilans	Projekt zgłaszany do wsparcia może być elementem realizacji szerszego przedsięwzięcia, jak również pozostawać w związku z realizacją innych projektów. Szczegółowe informacje na temat komplementarności projektów zostały zamieszczone w rozdziale 1.2.1 Komplementarność znajdującym się w Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2007-2013 Tom I – Informacje ogólne. W niniejszej rubryce należy wskazać projekty powiązane logicznie i tematycznie z innymi realizowanymi / zrealizowanymi projektami. W opisie projektu charakteryzującego się komplementarnością należy podać: nazwę projektu, jego całkowitą wartość, nr umowy, program z którego był finansowany. Dodatkowo	Doprecyzowanie zapisów

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 15), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	oraz rachunek zysków i strat ze sprawozdania finansowego za dwa ostatnie lata poprzedzające rok składania wniosku, natomiast mikroprzedsiębiorca przedkłada bilans oraz rachunek zysków i strat ze sprawozdania finansowego za ostatni rok poprzedzający rok składania wniosku.	w kolumnie obok należy przybliżyć cel realizacji projektu, wskazać w jakim stopniu wskazany projekt jest komplementarny ze zgłaszanym projektem odnosząc się do typów komplementarności oraz określić wartość dodaną płynącą z realizacji projektów komplementarnych.	
Rozdział 2, pkt 2.2 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu (str. 64-65)	-	Zgodnie z art. 28a Ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, w celu wspólnej realizacji projektu mogą być tworzone partnerstwa przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe. Podmioty realizują wspólnie projekt partnerski, na warunkach określonych w porozumieniu lub umowie partnerskiej lub na podstawie odrębnych przepisów. Umowa partnerska powinna w szczególności określać zadania partnerów, zasady wspólnego zarządzania projektem oraz sposób przekazywania przez beneficjenta środków finansowych na pokrycia niezbędnych kosztów ponoszonych przez partnerów na realizację zadań w ramach projektu. W przypadku projektów partnerskich realizowanych na podstawie umowy partnerskiej, podmiot o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z	Dostosowano zapisy do Ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (z późn. zm.)

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 15), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, ubiegający się o dofinansowanie, dokonuje wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równości traktowania podmiotów, w szczególności jest zobowiązany do: 1) ogłoszenia otwartego naboru partnerów w dzienniku ogólnopolskim lub lokalnym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej; w ogłoszeniu powinien być wskazany termin co najmniej 21 dni na zgłoszenie partnerów; 2) uwzględnienia przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, oferowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnera, doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze, współpracę z beneficjentami w trakcie przygotowania projektu; 3) podania do publicznej wiadomości informacji o stronach umowy o partnerstwie oraz zakresu zadań partnerów.	

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 15), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział 2, pkt 2.2 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, ppkt 3.14 Tabela 2 – Docelowe źródła finansowania kosztów kwalifikowanych projektu (str. 81)	Suma kosztów kwalifikowanych w tabeli 2 musi być zgodna z sumą kosztów kwalifikowanych w tabeli 1. W przypadku inwestycji objętych pomocą publiczną dofinansowanie powinno być zgodne ze schematami pomocy publicznej określonymi przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego w programach pomocowych.	Suma kosztów kwalifikowanych w tabeli 2 musi być zgodna z sumą kosztów kwalifikowanych w tabeli 1 (pkt. 3.11). Jeżeli projekt objęty jest pomocą publiczną należy pamiętać, że projekt m. In. pod względem kwotowym i kwalifikowalności wydatków musi być zgodny z zapisami poszczególnych rozporządzeń dotyczących pomocy publicznej. Informacje w zakresie stosowania odpowiednich rozporządzeń dotyczących pomocy publicznej znajdują się w Szczegółowym opisie osi priorytetowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007 – 2013 (pkt. 19, 30, 31, 33 karty dla poszczególnych działań/ poddziałań). W przypadku inwestycji objętych pomocą publiczną dofinansowanie powinno być zgodne ze schematami pomocy publicznej określonymi przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego w programach pomocowych odpowiednich rozporządzeniach.	Uzupełnienie informacji

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 15), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział 3, pkt. 3.1 Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinans. projektu ze środków EFRR dla projektów realizowanych przez przedsiębiorców dot. pkt 2 (str. 93)	W przypadku małych, średnich i dużych przedsiębiorstw wnioskodawca przedkłada bilans oraz rachunek zysków i strat ze sprawozdania finansowego za dwa ostatnie lata poprzedzające rok składania wniosku, natomiast mikroprzedsiębiorca przedkłada bilans oraz rachunek zysków i strat ze sprawozdania finansowego za ostatni rok poprzedzający rok składania wniosku. Jeżeli działa krócej, to beneficjent przedkłada bilans oraz rachunek zysków i strat ze sprawozdania finansowego za okres prowadzonej działalności. W przypadku, gdy wnioskodawca rozlicza prowadzoną działalność w formie PIT, zgodnie z deklaracją zamieszczoną w Biznesplanie, wnioskodawca załącza kopię deklaracji PIT lub CIT (w zależności od rodzaju opodatkowania) za ostatnie dwa lata ze stemplem urzędu skarbowego lub z dokumentem potwierdzającym złożenie dokumentu rozliczenia podatku w urzędzie skarbowym (w przypadku projektu realizowanego przez konsorcjum dotyczy wszystkich członków konsorcjum biorących udział w projekcie) lub inny dokument rozliczenia podatku za ostatnie dwa lata działalności (rozliczenie roczne dla karty podatkowej).	W przypadku małych, średnich i dużych przedsiębiorstw wnioskodawca przedkłada bilans oraz rachunek zysków i strat ze sprawozdania finansowego za dwa ostatnie lata poprzedzające rok składania wniosku, natomiast mikroprzedsiębiorca przedkłada bilans oraz rachunek zysków i strat ze sprawozdania finansowego za ostatni rok poprzedzający rok składania wniosku ze stemplem urzędu skarbowego lub z dokumentem potwierdzającym złożenie dokumentu w właściwym urzędzie. Jeżeli działa krócej, to beneficjent przedkłada bilans oraz rachunek zysków i strat ze sprawozdania finansowego za okres prowadzonej działalności. W przypadku, gdy wnioskodawca rozlicza prowadzoną działalność w formie PIT, zgodnie z deklaracją zamieszczoną w Biznesplanie, wnioskodawca załącza kopię deklaracji PIT lub CIT (w zależności od rodzaju opodatkowania) za ostatnie dwa lata ze stemplem urzędu skarbowego lub z dokumentem potwierdzającym złożenie dokumentu rozliczenia podatku w urzędzie skarbowym (w przypadku projektu realizowanego przez konsorcjum dotyczy wszystkich członków konsorcjum biorących udział w projekcie) lub inny dokument rozliczenia podatku za ostatnie	Doprecyzowanie zapisów

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 15), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		dwa lata działalności (rozliczenie roczne dla karty podatkowej).	
Rozdział 3, pkt. 3.1 Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinans. projektu ze środków EFRR dla projektów realizowanych przez przedsiębiorców dot. ppkt 6.4 (str. 99)	W przypadku przedsiębiorców do wniosku aplikacyjnego należy załączyć uchwałę właściwego organu lub oświadczenie w przypadku osób fizycznych prowadzących lub zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą, określające zadania, na które przeznaczone są środki finansowe, a także wysokość tych środków w kolejnych latach - wartości środków pieniężnych muszą wynikać z bilansu (Sekcja F1, Aktywa obrotowe, III Inwestycje krótkoterminowe – w tym środki pieniężne).	W przypadku, gdy wnioskodawcą jest spółka do wniosku aplikacyjnego należy załączyć uchwałę właściwego organu lub oświadczenie w przypadku osób fizycznych prowadzących lub zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą , określając zadania, na które przeznaczone są środki finansowe, a także wysokość tych środków w kolejnych latach - wartości środków pieniężnych muszą wynikać z bilansu (Sekcja F1, Aktywa obrotowe, III Inwestycje krótkoterminowe – w tym środki pieniężne).	Doprecyzowanie zapisów.

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 15), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział 3, pkt 3.1 dot. pkt 7 (str. 102)	UWAGA: załącznik musi być wypełniony wg. wzoru, tj. musi być zgodny z kategoriami wydatków określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu. Ponadto załącznik ten musi być zgodny z pozostałymi załącznikami (nazwy głównych kategorii wydatków powinny odpowiadać nazwom kategorii w punkcie 3.11 wniosku oraz zapisom Biznes Planu - tabele C7 i C8).	UWAGA: załącznik musi być wypełniony wg. wzoru, tj. musi być zgodny z kategoriami wydatków określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu. Ponadto załącznik ten musi być zgodny z pozostałymi załącznikami (nazwy głównych kategorii wydatków powinny odpowiadać nazwom kategorii w punkcie 3.11 wniosku oraz zapisom Biznes Planu – w zależności od wzoru Biznes Planu tabele C7, C8 i C.9).	Doprecyzowanie zapisów
Rozdział 3, pkt 3.1 dot. pkt 11 (str. 107)	Jako dokumenty potwierdzające zależność należy rozumieć: – dokumenty rejestrowe przedsiębiorstwa partnerskiego/zależnego, – sprawozdania finansowe przedsiębiorstwa partnerskiego/zależnego (tj. bilans, rachunek zysków i strat) za dwa pełne lata obrotowe poprzedzające rok złożenia wniosku, – dokumenty potwierdzające ilość osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie wnioskodawcy oraz przedsiębiorstwie partnerskim/zależnym (deklaracje składane do ZUS z których wynikać powinien wymiar czasu pracy lub zestawienie osób zatrudnionych w	Jako dokumenty potwierdzające zależność należy rozumieć: – dokumenty rejestrowe przedsiębiorstwa partnerskiego/związanego, – sprawozdania finansowe przedsiębiorstwa partnerskiego/związanego (tj. bilans, rachunek zysków i strat) za dwa pełne lata obrotowe poprzedzające rok złożenia wniosku, – dokumenty potwierdzające ilość osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie wnioskodawcy oraz przedsiębiorstwie partnerskim/związanym (deklaracje składane do ZUS z których wynikać powinien wymiar czasu pracy lub zestawienie osób	Doprecyzowanie zapisów

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 15), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	przeliczeniu na pełne etaty potwierdzone przez głównego księgowego/właściciela firmy/osobę upoważnioną do reprezentowania firmy) za dwa pełne lata obrotowe poprzedzające rok złożenia wniosku ze wskazaniem na wymiar czasu pracy. W przypadku, gdy beneficjent jest przedsiębiorstwem partnerskim lub związanym do wniosku należy dołączyć <i>Informację dotyczącą przedsiębiorstw partnerskich lub związanych</i> (Wzór <i>Informacji dotyczących przedsiębiorstw partnerskich lub powiązanych</i> stanowi załącznik nr 11.1).	zatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty potwierdzone przez głównego księgowego/właściciela firmy/osobę upoważnioną do reprezentowania firmy) za dwa pełne lata obrotowe poprzedzające rok złożenia wniosku ze wskazaniem na wymiar czasu pracy. W przypadku, gdy beneficjent jest przedsiębiorstwem partnerskim lub związanym do wniosku należy dołączyć <i>Oświadczenie weryfikujące status przedsiębiorcy</i> (Wzór <i>Oświadczenia weryfikującego status przedsiębiorcy</i> stanowi załącznik nr 11.1).	Dostosowanie zapisów zgodnie z nazwą Załącznika nr 11.1
Rozdział 3, pkt 3.1 dot. pkt 12 (str. 108)	W przypadku projektów w których wnioskodawcą jest spółka przedmiotowe oświadczenie winno być złożone przez każdego ze wspólników/udziałowców/osób będących członkami organów zarządzających.	W przypadku projektów, w których wnioskodawcą jest spółka przedmiotowe oświadczenie winno być złożone przez każdego ze wspólników/udziałowców oraz osób będących członkami organów zarządzających.	Doprecyzowanie zapisów

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 15), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział 3, pkt. 3.1 dot. pkt 13 dokumentacja z postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (str. 109) Rozdział 4 Pkt 4.1 Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie, dot. pkt 2 Dokumentacja z postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (str. 361)	Podstawowym wymogiem, który beneficjenci muszą uwzględnić w związku z finansowaniem przedsięwzięć ze środków pochodzących z budżetu Wspólnoty Europejskiej, jest przeprowadzenie postępowania OOS przez właściwe organy z uwzględnieniem zasady pierwszeństwa prawa wspólnotowego oraz z uwzględnieniem obowiązku prowsólnotowej wykładni przepisów prawa krajowego.	Podstawowym wymogiem, który beneficjenci muszą uwzględnić w związku z finansowaniem inwestycji ze środków pochodzących z budżetu Wspólnoty Europejskiej, jest przeprowadzenie postępowania OOS (dla przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko lub obszary Natura 2000) przez właściwe organy z uwzględnieniem zasady pierwszeństwa prawa wspólnotowego oraz z uwzględnieniem obowiązku prowsólnotowej wykładni przepisów prawa krajowego.	Dokonano niezbędnego doprecyzowania zapisów.

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 15), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział 3 Pkt 3.1 Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie, dot. pkt 13 Dokumentacja z postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (str. 109) Rozdział 4 Pkt. 4.1 Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie, dot. pkt 2- Dokumentacja z postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (str.	Postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (OOS) należy przeprowadzić w oparciu o następujące dokumenty: ▪ Dyrektywę Rady 85/337/EWG z dnia 27 czerwca 1985 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne (Dz. Urz. UE L 175 z 5.7.1985, z późn. zm.), ▪ Ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.), która weszła w życie w dniu 15 listopada 2008 r. oraz ▪ Wytyczne w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 5 maja 2009 r. (zwane dalej Wytycznymi OOS).	Postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (OOS) należy przeprowadzić w oparciu o następujące dokumenty: ▪ Dyrektywę Rady 85/337/EWG z dnia 27 czerwca 1985 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne (Dz. Urz. UE L 175 z 5.7.1985, z późn. zm.), ▪ Ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.), która weszła w życie w dniu 15 listopada 2008 r., ▪ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2010 r. Nr 213, poz. 1397) oraz ▪ Wytyczne w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia	Uzupełniono zapisy o obowiązujące akty prawne.

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 15), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
362)		5 maja 2009 r. (zwane dalej Wytycznymi OOS).	
Rozdział 3 Pkt 3.1 Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie, dot. pkt 13 Dokumentacja z postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (str. 111-112) Rozdział 4 Pkt. 4.1 Instrukcja wypełniania	W przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” procedura oceny oddziaływania na środowisko przebiega dwustopniowo: 1. Pierwsza ocena oddziaływania na środowisko przeprowadzana jest na etapie tworzenia koncepcji określonego przedsięwzięcia – beneficjent w momencie składania wniosku o dofinansowanie zobowiązany jest dostarczyć dokumentację środowiskową, która zostanie poddana ocenie przez Zespół ds. ochrony środowiska RPO WO 2007-2013. 2. Ponowna ocena oddziaływania na środowisko powinna zostać przeprowadzona przed wystąpieniem z wnioskiem o wydanie	W przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” proces opiniowania dokumentacji z przeprowadzonej procedury oceny oddziaływania na środowisko przebiega dwustopniowo: 1. Pierwszy etap obejmuje ocenę procedury oddziaływania na środowisko przeprowadzonej na etapie tworzenia koncepcji określonego przedsięwzięcia – beneficjent w momencie składania wniosku o dofinansowanie zobowiązany jest dostarczyć dokumentację środowiskową, która zostanie poddana ocenie przez Zespół ds. ochrony środowiska RPO WO 2007-2013. 2. Drugi etap polega na stwierdzeniu zgodności	Dokonano niezbędnego doprecyzowania i uzupełnienia informacji.

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 15), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
załączników do wniosku o dofinansowanie, dot. pkt 2- Dokumentacja z postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (str. 364)	pozwolenia na budowę, którego uzyskanie spoczywa na wykonawcy wyłonionym w drodze postępowania przetargowego.	pozwolenia na budowę i projektu budowlanego z przedłożoną wcześniej dokumentacją projektową (w tym z programem funkcjonalno-użytkowym). W przypadku, gdy beneficjent dokona zmian w projekcie budowlanym w stosunku do wcześniej złożonej dokumentacji projektowej, powinien wystąpić do właściwego organu o ponowne przeprowadzenie procedury OOŚ przed wystąpieniem o pozwolenie na budowę. Dokumentację z ponownie przeprowadzonej procedury OOŚ wraz z pozwoleniem na budowę oraz projektem budowlanym należy przedłożyć do zaopiniowania przez Zespół ds. ochrony środowiska RPO WO 2007-2013.	

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 15), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział 3 Pkt 3.1 Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie, dot. pkt 13 Dokumentacja z postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (str. 116) Rozdział 4 Pkt. 4.1 Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie, dot. pkt 2- Dokumentacja z postępowania	Punkt A.3.2.2. W przypadku, gdy projekt objęty jest aneksem I Dyrektywy OOS należy załączyć następujące dokumenty: a) decyzje administracyjne¹: - decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach oraz poprzedzające ją postanowienia uzgadniające, jeżeli zostały wydane, - decyzję budowlaną, - decyzję lokalizacyjną (np. wzizt, decyzję o ustaleniu lokalizacji autostrady, decyzję o ustaleniu lokalizacji przedsięwzięć EURO 2012, decyzję o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej), jeżeli została wydana	Punkt A.3.2.2. W przypadku, gdy projekt objęty jest aneksem I Dyrektywy OOS należy załączyć następujące dokumenty: b) decyzje administracyjne²: - decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach oraz poprzedzające ją postanowienia uzgadniające, jeżeli zostały wydane, - decyzję budowlaną, - decyzję lokalizacyjną (np. decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, tzw. wzizt, decyzję o ustaleniu lokalizacji autostrady, decyzję o ustaleniu lokalizacji przedsięwzięć EURO 2012, decyzję o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej), jeżeli została wydana	Wyjaśniono zastosowany w tekście skrót.

¹ Z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 23 Wytycznych

² Z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 23 Wytycznych

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 15), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (str. 369)			
Rozdział 3 Pkt 3.1 Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie, dot. pkt 13 Dokumentacja z postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (str. 116)	Punkt A.3.2.2. W przypadku, gdy projekt objęty jest aneksem I Dyrektywy OOS należy załączyć następujące dokumenty: c) decyzje administracyjne ³ : - decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach oraz poprzedzające ją postanowienia uzgadniające, jeżeli zostały wydane, - decyzję budowlaną, - decyzję lokalizacyjną (np. wzizt, decyzję o ustaleniu lokalizacji autostrady, decyzję o ustaleniu lokalizacji przedsięwzięć EURO 2012, decyzję o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej), jeżeli została wydana	Punkt A.3.2.2. W przypadku, gdy projekt objęty jest aneksem I Dyrektywy OOS należy załączyć następujące dokumenty: d) decyzje administracyjne ⁴ : - decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach oraz poprzedzające ją postanowienia uzgadniające, jeżeli zostały wydane, - decyzję budowlaną, - decyzję lokalizacyjną (np. decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, tzw. wzizt , decyzję o ustaleniu lokalizacji autostrady, decyzję o ustaleniu lokalizacji przedsięwzięć EURO 2012, decyzję o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej),	Wyjaśniono zastosowany w tekście skrót.

³ Z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 23 Wytycznych

⁴ Z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 23 Wytycznych

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 15), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział 4 Pkt. 4.1 Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie, dot. pkt 2- Dokumentacja z postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (str. 369)		jeżeli została wydana	
Rozdział 3 Pkt 3.1 Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie, dot. pkt 13 Dokumentacja z postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (str. 127)	DODATKOWE UWAGI W przypadku, o którym mowa w pkt 169 Wytycznych w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych z dnia 5 maja 2009 r., tzn. wniosek o dofinansowanie dotyczy <u>projektu o charakterze infrastrukturalnym, ale nie wymienionego w Aneksie I lub II Dyrektywy OOS</u>, załącznik nr 2.1 do wniosku o dofinansowanie (załącznik Ia Wytycznych OOS) należy wypełnić jedynie w punktach:	DODATKOWE UWAGI W przypadku, o którym mowa w pkt 169 Wytycznych w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 5 maja 2009 r., tzn. wniosek o dofinansowanie dotyczy <u>projektu o charakterze infrastrukturalnym, ale nie wymienionego w Aneksie I lub II Dyrektywy OOS</u>, a także w oparciu o stanowisko KE	Uzupełnienie zapisów w oparciu o stanowisko KE z dnia 20 października 2009 r.

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 15), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział 4 Pkt. 4.1 Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie, dot. pkt 2- Dokumentacja z postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (str. 380)	a) A.3.1.1 – zaznaczyć kwadrat „Nie”; b) A.3.2.1 – zaznaczyć kwadrat trzeci „Żadnym z powyższych załączników” (łącznie z odpowiedzią na pytanie A.3.3); c) A.4.1 – zaznaczyć kwadrat „Nie” i załączyć zaświadczenie z załącznika nr 2.2 do wniosku o dofinansowanie; d) A.7 – uzupełnić pole tekstowe, o ile projekt dotyczy jednego z sektorów. Pozostałe pola <i>Formularza w zakresie oceny oddziaływania na środowisko</i> należy pozostawić puste lub wstawić adnotację „nie dotyczy”.	z dnia 20 października 2009 r., załącznik nr 2.1 do wniosku o dofinansowanie (załącznik Ia Wytycznych OOS) należy wypełnić jedynie w punktach: e) A.3.1.1 – zaznaczyć kwadrat „Nie” (wraz z udzieleniem odpowiedzi na pytanie A.3.1.3, A.3.1.4 i A.3.1.5) lub kwadrat „Tak” (wraz z udzieleniem odpowiedzi na pytanie A.3.1.2 i A.3.1.5); f) A.3.2.1 – zaznaczyć kwadrat trzeci „Żadnym z powyższych załączników” (łącznie z odpowiedzią na pytanie A.3.3); g) A.4.1 – zaznaczyć kwadrat „Nie” i załączyć zaświadczenie z załącznika nr 2.2 do wniosku o dofinansowanie; h) A.7 – uzupełnić pole tekstowe, o ile projekt dotyczy jednego z sektorów. Pozostałe pola <i>Formularza w zakresie oceny oddziaływania na środowisko</i> należy pozostawić puste lub wstawić adnotację „nie dotyczy”.	

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 15), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział 3, pkt. 3.1 dot. pkt 15.1 (str. 141)	W momencie składania wniosku przedstawienie jednego z wyżej wymienionych dokumentów nie jest bezwzględne, jednakże do czasu podpisania umowy o dofinansowanie projektu ze środków EFRR beneficjent zobowiązany jest dostarczyć kserokopię jednego z dokumentów do IZ. Załączone dokumenty powinny być prawomocne i aktualne tzn. jeśli prace budowlane nie zostały rozpoczęte pozwolenie budowlane nie powinno być starsze niż trzy lata od momentu jego wydania.	W momencie składania wniosku przedstawienie jednego z wyżej wymienionych dokumentów nie jest bezwzględne, jednakże do czasu podpisania umowy o dofinansowanie projektu ze środków EFRR beneficjent zobowiązany jest dostarczyć kserokopię jednego z dokumentów do IZ. Załączone dokumenty powinny być prawomocne i aktualne tzn. jeśli prace budowlane nie zostały rozpoczęte pozwolenie budowlane nie powinno być starsze niż trzy lata od momentu jego wydania. Natomiast zgłoszenie budowy nie powinno być starsze niż dwa lata od określonego w zgłoszeniu terminu rozpoczęcia prac budowlanych.	Uzupełnienie zapisów
Rozdział 3, pkt 3.1 dot. pkt 18 (str. 144)	W § 5 ww. rozporządzenia określono instytucje właściwe do wydania interpretacji indywidualnej i tak. np. jeśli wnioskodawca ma siedzibę na terenie województwa opolskiego to organem właściwym do wydania indywidualnej interpretacji jest Dyrektor Izby Skarbowej w Katowicach.	W § 5 ww. rozporządzenia określono instytucje właściwe do wydania interpretacji indywidualnej i tak np. jeśli wnioskodawca ma siedzibę na terenie województwa opolskiego to organem właściwym do wydania indywidualnej interpretacji jest Dyrektor Izby Skarbowej w Łodzi .	Aktualizacja zapisów wynikająca ze zmiany rozporządzenia.

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 15), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział 3, Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków EFRR przeznaczone dla przedsiębiorców, Załącznik nr 1 ppkt 3.1.3. (str. 209 - 224)		Zgodnie z załącznikiem nr 1 ppkt 3.1.3. do niniejszego Wykazu zmian.	Doprecyzowanie i aktualizacja zapisów.
Rozdział 3, Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków EFRR przeznaczone dla przedsiębiorców, Załącznik nr 1 (str. 223 – 249)	Pkt A: - ppkt 9. Status prawny nieruchomości: określić formę władania nieruchomością; jeśli jest dzierżawiona, to na jaki okres i jakie są ograniczenia? (okres wypowiedzenia). - ppkt 10. Pozostałe miejsca realizacji projektu (jeśli dotyczy). Proszę podać województwo, powiat, gminę, miejscowość, kod pocztowy, ulicę, nr domu i lokalu (jeśli możliwe). Pkt B: - ppkt B. 1: Proszę określić rodzaj prowadzonej (lub prowadzonych) działalności gospodarczej oraz podać	Pkt A: - ppkt 9. Status prawny nieruchomości: określić formę władania nieruchomością; jeśli jest dzierżawiona, to na jaki okres i jakie są ograniczenia? (okres wypowiedzenia). Zgodnie z załącznikiem nr 17. - ppkt 10. Pozostałe miejsca realizacji projektu (jeśli dotyczy). Proszę podać województwo, powiat, gminę, miejscowość, kod pocztowy, ulicę, nr domu i lokalu (jeśli możliwe). Zgodnie z pkt. 3.2 wniosku o dofinansowanie projektu. Pkt B: - ppkt B. 1: Proszę określić rodzaj prowadzonej (lub prowadzonych) działalności gospodarczej	Doprecyzowanie zapisów.

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 15), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	numer EKD lub PKD (cztery cyfry). W przypadku nowopowstałych przedsiębiorstw proszę wpisać NIE DOTYCZY. - ppkt B. 3: Proszę opisać produkty/usługi oferowane na rynku w chwili złożenia wniosku. Istotne jest, aby określić faktyczny poziom sprzedaży produktów i usług. Produkty, usługi i towary należy wymienić w kolejności, w jakiej przychody z ich sprzedaży w ostatnim czasie stanowiły udział w przychodach ogółem (od największego do najmniejszego). W przypadku usług/produktów podobnych można je grupować ze względu na charakterystyczne cechy oraz jednakowe jednostki miary. Wartość proszę podać w złotych za ostatni rok obrotowy oraz okres bieżący (zgodnie z zapisami Sekcji E i F). Pkt C: - ppkt C. 1: Proszę scharakteryzować podstawowe cele projektu. Należy posługiwać się wymienionymi poniżej kategoriami celu i określić jak będzie on realizowany. W przypadku, gdy w ramach przedsięwzięcia dany cel nie będzie realizowany,	oraz podać numer EKD lub PKD (cztery cyfry). W przypadku nowopowstałych przedsiębiorstw proszę wpisać NIE DOTYCZY. Zgodnie z załącznikiem nr 4. - ppkt B. 3: Proszę opisać produkty/usługi oferowane na rynku w chwili złożenia wniosku. Istotne jest, aby określić faktyczny poziom sprzedaży produktów i usług. Produkty, usługi i towary należy wymienić w kolejności, w jakiej przychody z ich sprzedaży w ostatnim czasie stanowiły udział w przychodach ogółem (od największego do najmniejszego). W przypadku usług/produktów podobnych można je grupować ze względu na charakterystyczne cechy oraz jednakowe jednostki miary. Wartość proszę podać w złotych za ostatni rok obrotowy oraz okres bieżący (zgodnie z zapisami Sekcji E i F oraz zał. nr 2). Pkt C: - ppkt C. 1: Proszę scharakteryzować podstawowe cele projektu. Należy posługiwać się wymienionymi poniżej kategoriami celu i określić jak będzie on realizowany. W przypadku, gdy w ramach przedsięwzięcia dany cel będzie	

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 15), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	należy w prawej kolumnie, w wierszu Uzasadnienie, wpisać „nie dotyczy”. - ppkt C. 8: Należy określić harmonogram realizacji zakresu rzeczowego całego projektu (w tym działań niekwalifikowanych, bez których realizacja projektu nie będzie mogła nastąpić). Należy pamiętać o konieczności uwzględnienia okresu niezbędnego na dokonanie procedury wyboru wykonawców/dostawców zgodnie z procedurą określoną w Uszczegółowieniu RPO WO. W kolumnie „Kategoria wydatków” należy opisać planowany sposób realizacji działań niezbędnych do realizacji projektu, Np. remont hali produkcyjnej, zakup centrum obróbczego do ..., instalacja centrum obróbczego itd.; a także konieczność przeprowadzenia procedury wyboru wykonawców/dostawców (zgodnie z Uszczegółowieniem RPO WO). - ppkt C. 10/ 1: Środki zapewniane przez	realizowany należy zaznaczyć dany cel, natomiast w przypadku, gdy w ramach przedsięwzięcia dany cel nie będzie realizowany, należy w prawej kolumnie, w wierszu Uzasadnienie, wpisać „nie dotyczy”. - ppkt C. 8: Należy określić harmonogram realizacji zakresu rzeczowego całego projektu (w tym działań niekwalifikowanych, bez których realizacja projektu nie będzie mogła nastąpić). Należy pamiętać o konieczności uwzględnienia okresu niezbędnego na dokonanie procedury wyboru wykonawców/dostawców zgodnie z procedurą określoną w Uszczegółowieniu RPO WO. W kolumnie „Kategoria wydatków” należy opisać zgodnie z pkt. 3.11 wniosku o dofinansowanie projektu planowany sposób realizacji działań niezbędnych do realizacji projektu, Np. remont hali produkcyjnej, zakup centrum obróbczego do ..., instalacja centrum obróbczego itd.; a także konieczność przeprowadzenia procedury wyboru wykonawców/dostawców (zgodnie z Uszczegółowieniem RPO WO). - ppkt C. 10/ 1: Środki zapewniane przez	

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 15), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	Wnioskodawcę (bez wnioskowanego wsparcia) w tym: - ppkt C. 10/ 3: Wypłata wsparcia będzie dokonana w formie refundacji po zrealizowaniu projektu i zaakceptowaniu do wypłaty kwalifikowalnych wydatków. Ponieważ wartość planowanych do poniesienia kosztów kwalifikowanych musi mieć zagwarantowane źródła finansowania także przed wypłatą wsparcia proszę podać źródło finansowania tej części do czasu wypłaty wsparcia (w przypadku posiłkowania się zewnętrznymi źródłami finansowania należy dołączyć odpowiednie dokumenty). - ppkt C. 11: Proszę wpisać wartości w złotych oraz w ujęciu procentowym. 1. Liczba nowozatrudnionych w wyniku realizacji projektu (zgodnie z pkt 3.9 Wniosku)/ liczba zatrudnionych przed rozpoczęciem realizacji projektu = [wartość w %]	Wnioskodawcę (bez wnioskowanego wsparcia, patrz pkt 3.14 wniosku o dofinansowanie) w tym: - ppkt C. 10/ 3: Wypłata wsparcia będzie dokonana w formie refundacji po zrealizowaniu projektu i zaakceptowaniu do wypłaty kwalifikowalnych wydatków. Ponieważ wartość planowanych do poniesienia kosztów kwalifikowanych musi mieć zagwarantowane źródła finansowania także przed wypłatą wsparcia proszę podać źródło finansowania tej części do czasu wypłaty wsparcia (w przypadku posiłkowania się zewnętrznymi źródłami finansowania należy dołączyć odpowiednie dokumenty). Należy wypełnić zgodnie z pkt. 3.15 wniosku o dofinansowanie oraz zał. nr 6 i 6.1: - ppkt C. 11: Proszę wpisać wartości wraz z metodologią ich wyliczania w złotych oraz w ujęciu procentowym. 1. Liczba nowozatrudnionych w wyniku realizacji projektu (zgodnie z pkt 3.9 wniosku o dofinansowanie)/ liczba zatrudnionych przed rozpoczęciem realizacji projektu = [wartość w %]	

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 15), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	1. Koszt kwalifikowany inwestycji/ liczba nowozatrudnionych (zgodnie z pkt 3.9 Wniosku) = [złote] 1. Koszt kwalifikowany inwestycji / liczba nowo oferowanych produktów/ usług/towarów = [złote]	1. Koszt kwalifikowany inwestycji/ liczba nowozatrudnionych (zgodnie z pkt 3.9 wniosku o dofinansowanie) = [złote] 1. Koszt kwalifikowany inwestycji / liczba nowo oferowanych produktów/ usług/towarów wprowadzonych na rynek w wyniku realizacji inwestycji (zgodnie z pkt. 3.9 wniosku o dofinansowanie) = [złote]	
Rozdział 3, Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków EFRR przeznaczone dla przedsiębiorców, Załącznik nr 7 (str. 281 – 282)		Zgodnie ze wzorem <i>Harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji projektu (1)</i> , załączonym do niniejszego Wykazu zmian.	Poprawa wzoru wypełnionego harmonogramu, zgodnie z zapisami wzoru umieszczonego na stronie internetowej oraz na podstawie zapisów instrukcji wypełniania załączników.

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 15), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział 3, Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków EFRR przeznaczone dla przedsiębiorców, Załącznik nr 14.1 (str. 340)	Tabela – zestawienie zakupywanego sprzętu	Tabela – zestawienie zakupywanego sprzętu - dodano wiersz przedstawiający sumę wartości netto zakupywanego sprzętu.	Łatwiejsza weryfikacja danych przedstawionych przez wnioskodawcę w pkt.3.11 wniosku oraz załączniku nr 7.
Rozdział 3, Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków EFRR przeznaczone dla przedsiębiorców, Załącznik nr 14.2 (str. 342)	Tabela – zestawienie zakupywanego usług	Tabela – zestawienie zakupywanych usług - dodano wiersz przedstawiający sumę wartości netto zakupywanych usług.	Łatwiejsza weryfikacja danych przedstawionych przez wnioskodawcę w pkt.3.11 wniosku oraz załączniku nr 7

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 15), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział 3, Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków EFRR przeznaczone dla przedsiębiorców, Załącznik nr 20 (str. 356)	Definicja <i>EPC – ekwiwalent pełnego czasu pracy – etaty częściowe są sumowane i zaokrąglane do pełnych etatów</i>	Definicja <i>EPC – ekwiwalent pełnego czasu pracy - tzn. niepełne etaty sumuje się, przy czym nie zaokrągla się wartości wskaźnika do pełnych jednostek (etatów).</i>	Zmiana związana ze zmianą definicji zaprezentowanej w Liście wskaźników produktów i rezultatów na poziomie projektu w ramach RPO WO 2007-2013
Rozdział 4 Pkt. 4.1 Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie, dot. zał. 3 (str. 393)	W momencie składania wniosku przedstawienie jednego z wyżej wymienionych dokumentów nie jest bezwzględne, jednakże do czasu podpisania umowy o dofinansowanie projektu ze środków EFRR beneficjent zobowiązany jest dostarczyć kserokopię jednego z dokumentów do IZ. Załączone dokumenty powinny być prawomocne i aktualne tzn. jeśli prace budowlane nie zostały rozpoczęte pozwolenie budowlane nie powinno być starsze niż trzy lata od momentu jego wydania.	W momencie składania wniosku przedstawienie jednego z wyżej wymienionych dokumentów nie jest bezwzględne, jednakże do czasu podpisania umowy o dofinansowanie projektu ze środków EFRR beneficjent zobowiązany jest dostarczyć kserokopię jednego z dokumentów do IZ. Załączone dokumenty powinny być prawomocne i aktualne tzn. jeśli prace budowlane nie zostały rozpoczęte pozwolenie budowlane nie powinno być starsze niż trzy lata od momentu jego wydania. Natomiast zgłoszenie budowy nie powinno być starsze niż dwa lata od określonego w zgłoszeniu terminu rozpoczęcia prac	Uzupełnienie zapisów

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 15), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		budowlanych.	
Rozdział 4, Pkt. 4.1 Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie, dot. pkt 7.2 (str. 399)	W tym kontekście obowiązują trzy generalne zasady: a) jeśli Beneficjent planuje rozpocząć rzeczową realizację projektu (a co za tym idzie także złożenie wniosku o płatność do IP II) w roku podpisania umowy o dofinansowanie zobowiązany jest przedstawić dokument zapewniający posiadanie <u>wszystkich środków</u> (włącznie z kosztami niekwalifikowanymi) na pokrycie należności wobec wykonawcy/dostawcy w roku podpisania umowy oraz wkładu własnego dla następnych lat realizacji projektu (włącznie z kosztami niekwalifikowanymi), b) jeśli Beneficjent planuje rozpocząć rzeczową realizację projektu (a co za tym idzie także złożenie wniosku o płatność IP II) w roku	W tym kontekście obowiązują trzy generalne zasady: a) jeśli Beneficjent planuje rozpocząć rzeczową realizację projektu (a co za tym idzie także złożenie wniosku o płatność do IP—II IZ) w roku podpisania umowy o dofinansowanie zobowiązany jest przedstawić dokument zapewniający posiadanie <u>wszystkich środków</u> (włącznie z kosztami niekwalifikowanymi) na pokrycie należności wobec wykonawcy/dostawcy w roku podpisania umowy oraz wkładu własnego dla następnych lat realizacji projektu (włącznie z kosztami niekwalifikowanymi), b) jeśli Beneficjent planuje rozpocząć	Doprecyzowanie zapisów

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 15), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	następującym po roku podpisania umowy o dofinansowanie musi przedstawić dokument zapewniający posiadanie <u>wszystkich środków</u> (włącznie z kosztami niekwalifikowanymi) na pierwsze dwa kwartały realizacji projektu oraz wkład własny na pozostały okres realizacji projektu (włącznie z kosztami niekwalifikowanymi) (tj. pozostałe kwartały lub lata),	rzeczą realizację projektu (a co za tym idzie także złożenie wniosku o płatność HP H IZ) w roku następującym po roku podpisania umowy o dofinansowanie musi przedstawić dokument zapewniający posiadanie <u>wszystkich środków</u> (włącznie z kosztami niekwalifikowanymi) na pierwsze dwa kwartały realizacji projektu oraz wkład własny na pozostały okres realizacji projektu (włącznie z kosztami niekwalifikowanymi), tj. pozostałe kwartały lub lata,	
Rozdział 4, Pkt. 4.1 Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie, dot. zał. 9 (str. 409)	-	Zgodnie z art. 28a Ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, w celu wspólnej realizacji projektu mogą być tworzone partnerstwa przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe. Podmioty realizują wspólnie projekt partnerski, na warunkach określonych w porozumieniu lub umowie partnerskiej lub na podstawie odrębnych przepisów. W przypadku projektów partnerskich realizowanych na podstawie umowy partnerskiej, podmiot o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, ubiegający się o dofinansowanie, dokonuje	Dostosowano zapisy do Ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (z późn. zm.)

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 15), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równości traktowania podmiotów, w szczególności jest zobowiązany do: 1) ogłoszenia otwartego naboru partnerów w dzienniku ogólnopolskim lub lokalnym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej; w ogłoszeniu powinien być wskazany termin co najmniej 21 dni na zgłoszenie partnerów; 2) uwzględnienia przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, oferowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnera, doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze, współpracę z beneficjentami w trakcie przygotowania projektu; 3) podania do publicznej wiadomości informacji o stronach umowy o partnerstwie oraz zakresu zadań partnerów. W przypadku realizacji Projektu przez więcej niż jeden podmiot np. związek gmin, do wniosku należy dołączyć kopię umowy – porozumienia stron uczestniczących w realizacji Projektu. Umowa partnerska powinna w szczególności określać zadania partnerów, zasady wspólnego zarządzania projektem oraz sposób przekazywania	

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 15), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		przez beneficjenta środków finansowych na pokrycia niezbędnych kosztów ponoszonych przez partnerów na realizację zadań w ramach projektu.	
Rozdział 4 Załącznik nr 1 - SWI (str.418)	Wytyczne MRR w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym, Warszawa 12 lipca 2010r.	Wytyczne MRR w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym, Warszawa 11 maja 2011r.	Aktualizacja danych.

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 15), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział 4 Załącznik nr 1 – SWI – Wstęp (str. 432)		Załącznik obliczeniowy stanowiący część studium wykonalności powinien umożliwiać weryfikację dokonanych wyliczeń (odblokowane formuły) oraz powinien zawierać wydzieloną część zawierającą założenia będące podstawą wyliczeń.	Zapis wprowadzony w oparciu o Wytyczne MRR.
Rozdział 4 Załącznik nr 1 – SWI – Wstęp dot. Ad. 4 Analiza Techniczna/ Technologiczna (str. 440)		W przypadku projektów indywidualnych realizowanych w celu odbudowy infrastruktury zniszczonej na skutek powodzi w 2010 r., należy opisać szkody wyrządzone przez żywioł. Przedstawione informacje powinny wynikać z protokołów zniszczeń (strat) sporządzonych w wyniku wystąpienia powodzi.	Dokonano niezbędnego dopracowania i uzupełnienia informacji.

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 15), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział 4 Załącznik nr 4.1 – Zestawienie zakupywanego sprzętu (str. 510)	Tabela – zestawienie zakupywanego sprzętu	Tabela – zestawienie zakupywanego sprzętu - dodano wiersz przedstawiający sumę wartości netto zakupywanego sprzętu.	Łatwiejsza weryfikacja danych przedstawionych przez wnioskodawcę w pkt. 3.11 wniosku oraz załączniku nr 8.
Rozdział 4 Załącznik nr 4.1 – Specyfikacja zakupywanych usług (str. 512)	Tabela – zestawienie zakupywanego sprzętu	Tabela – zestawienie zakupywanego sprzętu - dodano wiersz przedstawiający sumę wartości netto zakupywanego sprzętu.	Łatwiejsza weryfikacja danych przedstawionych przez wnioskodawcę w pkt. 3.11 wniosku oraz załączniku nr 8.

Wykaz zmian do Vademecum (wersja nr 15), Tom II – Przygotowanie i wybór projektów w ramach RPO WO 2007-2013			
Nazwa/numer rozdziału	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział 4 Załącznik nr 8 – Harmonogram rzeczowo – finansowy projektu (str. 520)		Zgodnie ze wzorem <i>Harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji projektu (2)</i> , załączonym do niniejszego Wykazu zmian.	Poprawa wzoru wypełnionego harmonogramu, zgodnie z zapisami wzoru umieszczonego na stronie internetowej oraz na podstawie zapisów instrukcji wypełniania załączników.
Rozdział 4 Załącznik nr 16 – Deklaracja beneficjenta odnośnie stworzonych nowych miejsc pracy (str. 564)	Definicja <i>EPC – ekwiwalent pełnego czasu pracy – etaty częściowe są sumowane i zaokrąglane do pełnych etatów</i>	Definicja <i>EPC – ekwiwalent pełnego czasu pracy - tzn. niepełne etaty sumuje się, przy czym nie zaokrągla się wartości wskaźnika do pełnych jednostek (etatów).</i>	Zmiana związana ze zmianą definicji zaprezentowanej w <i>Liście wskaźników produktów i rezultatów na poziomie projektu w ramach RPO WO 2007-2013</i>

Zmiany dotyczące stylizacji i doprecyzowania zapisów podstawowego dokumentu nie zostały ujęte w rejestrze zmian.